



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>
Podračun pri BS:SI56 0124 5603 0655 297 pri UJP Slov. Bistrica

OBČINA KIDRIČEVO

Prejeto: 11.8.2025	Sign. znak: 03
Vrednotnica:	Priloge:
Šifra zadeve: 301 - 6/2025-1	
Vrednost:	

**PRERAČUN
CENE PROGRAMOV
PREDŠOLSKE VZGOJE
ZA ODDELKE VRTCA
PRI OSNOVNI ŠOLI CIRKOVCE
ZA ŠOLSKO LETO 2025/26**

Pripravila računovodja:

Aleksandra Vindiš, univ. dipl. ekon.

Ravnateljica:

Ivanka Korez, dipl. ped. in soc. kult.

Avgust 2025



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: SI56 0124 5603 0655 297 pri UJP Slov. Bistrica

0 KAZALO VSEBINE

0 KAZALO VSEBINE	2
1 PRAVNA OSNOVA	3
2 RAZLOGI ZA PRERAČUN CENE PROGRAMA	3
3 CENA PROGRAMA	4
3.1 Oddelki in število otrok v šolskem letu 2025/26	4
3.2 Število delavcev in stroški dela	5
3.3 Materialni in nematerialni stroški	6
3.4 Stroški živil	7
3.5 Stroški, ki ne sodijo v ceno programa	7
4 SODILA ZA SKUPNE STROŠKE IN MESTO NASTANKA STROŠKA	8
4.1 Posredni odhodki zavoda	9
4.2 Neposredni odhodki zavoda	10
5 OSNOVA ZA PRERAČUN CENE PROGRAMA	11
5.1 Stroški plač	12
5.2 Materialni in nematerialni stroški v vrtcu Cirkovce	17
5.2.1 Planiranje materialnih in nematerialnih stroškov	18
5.2.2 Planiranje stroškov živil	22
6 PRERAČUN CENE PROGRAMA ZA ŠOLSKO LETO 2025/26	23
6.1 Preračun cene programa po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov	24
6.1.1 Preračun cene programa za 1. starostno obdobje	24
6.1.2 Preračun cene programa za 2. starostno obdobje	25
6.1.3 Preračun cene programa za kombiniran oddelek	25
6.2 Preračun cene – način povprečnega stroška dela vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev (5 VZG in 4 VPO)	26
6.2.1 Preračun cene programa za 1. starostno obdobje	26
6.2.2 Preračun cene programa za 2. starostno obdobje	27
6.2.3 Preračun cene programa za kombiniran oddelek	27
6.3 Preračun cene – način povprečnega stroška dela vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev (4 potrjena DM D037007 – VZG in 4 potrjena DM 035003/035002 - VPO)	27
6.3.1 Preračun cene programa za 1. starostno obdobje	28
6.3.2 Preračun cene programa za 2. starostno obdobje	28
6.3.3 Preračun cene programa za kombiniran oddelek	28
7 PREDLOG POTRĐITVE PRERAČUNANIH CEN PROGRAMA ZA ŠOLSKO LETO 2025/26	29
8 UČINEK SPREMEMBE CENE PROGRAMA NA PRORAČUN ZAVODA	30
9 TABELA FINANČNI NAČRT 2026 – VRTEC PRI OŠ CIRKOVCE	31
10 KAZALO TABEL	32



1 PRAVNA OSNOVA

Cena programa v vrtcih temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov ipd. Pri preračunu in pripravi cene programa smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 uradno prečiščeno besedilo, 118/06-ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D in 47/15),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI-N, Ur. l. RS št. 207/2021,
- Zakon o vrtcih (Ur.l. RS št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 94/10-ZIU, 62/10- ZUJPS, 40/11-ZUJPS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) – v nadaljevanju Pravilnik
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS št. 27/14)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13)
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Ur.l. RS št. 95/2024)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS št. 108/09 uradno prečiščeno besedilo in novele)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur.l. RS št. 40/12, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 25/13-odl. US, 46/13-ZIPRS1314-A, 56/13-ZŠtip-1, 63/13-ZOsn-I, 63/13-ZJAKRS-A, 99/13-ZUPJS-C 99/13-ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 101/13-ZDavNepr, 107/13-odl. US in 85/14)
- Kolektivna pogodba za JS (Ur.l. RS št. 57/08 in novele ter pripadajoči aneksi)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l. RR št. 52/94 in novele ter pripadajoči aneksi)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS z novelami in pripadajočimi aneksi
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive (Ur.l. RS št. 54/05, 123/08, 44/09, 18/10 in 23/23)
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur.l. RS št. 112/2024)
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za 2024 in 2025
- Zakon o višini povračil in nekaterih drugih prejemkov – delno (Ur.l. RS št. 87/97 in novele)

2 RAZLOGI ZA PRERAČUN CENE PROGRAMA

Skladno z 19. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (v nadaljevanju Pravilnik), ki izvajajo javno službo, se uskladitev cen po elementih, ki jih določa metodologija, opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov, uskladitev pa se lahko opravi tudi, če se v vmesnem obdobju bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene.



V šolskem letu 2025/26 ima vrtec oblikovane 4 oddelke vrtca.

Predlagana cena programa temelji na planiranih povprečnih stroških dela, planiranih ostalih stroških in najvišjim normativom vpisa otrok, zato omogoča ustrezno finančno poslovanje zavoda.

Skladno z 2. členom Pravilnika oblikujejo vrtci cene programov za otroke v različnih vrstah oddelkov.

Kot element za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- Stroški dela,
- Stroški materiala in storitev in
- Stroški živila za otroke.

3 CENA PROGRAMA

3.1 Oddelki in število otrok v šolskem letu 2025/26

Skladno z 2. členom pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih oblikujejo vrtci cene programov za otroke v različnih vrstah oddelkov:

- prvega starostnega obdobja,
- drugega starostnega obdobja.

Vrtci lahko oblikujejo tudi ceno programa za oddelke, v katere so vključeni otroci, stari od tri do štiri leta oziroma ceno za kombiniran oddelok.

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Kidričevo, št. 602-8/2025-5 z dne 21.07.2025, ima le-ta v šolskem letu 2025/26 potrjene oz. planirane in oblikovane naslednje oddelke:

- prvo starostno obdobje
- kombiniran oddelok in
- drugo starostno obdobje.

VRTEC CIRKOVCE					
Starostna skupina	Normativ	Fleksibilni normativ	Skupaj s fleksibilnim normativom	Št. oddelkov	Skupaj št. otrok
od 11. mesecev do 2. leta (homogeni odd.)	12	2	14	1	14
SKUPAJ PRVO STAROSTNO OBDOBJE	12	2	14	1	14
od 2. do 4. leta	17	2	19	1	19
SKUPAJ PRVO IN DRUGO STAROSTNO OBDOBJE - KOMBINIRAN ODDelok	17	2	19	1	19
od 3. do 5. leta (heterogeni odd.)	19	2	21	1	21
od 4. do 6. leta (heterogeni odd.)	19	2	21	1	21
SKUPAJ DRUGO STAROSTNO OBDOBJE	38	4	42	2	42
SKUPAJ VRTEC CIRKOVCE	67	8	75	4	75

Tabela 1: Prikaz števila potrjenih normativov in vrste oddelkov za šolsko leto 2025/26



3.2 Število delavcev in stroški dela

Skladno s 5. členom Pravilnika se stroški dela obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi, in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina.

Stroški dela vključujejo:

- plače,
- obvezne prispevke delodajalca,
- druge stroške dela (dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, sredstva za delo sindikalnega zaupnika v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje)

Pri stroških dela smo upoštevali naslednje:

- Zakon o uravnoteženju javnih financ Ur. l. RS 40/12 in novele),
- Zakon o skupnih temeljnih sistemih plač v javnem sektorju (ZSTSPJS),
- Kolektivna pogodba za JS in za negospodarske dejavnosti z aneksi,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Veljavni aneksi h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS z veljavnimi aneksi,
- Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS 51/08, 91/08, 13/09, 40/12, 46/13, 106/15...),
- Uredbe o merilih in kriterijih za določitev položajnega dodatka (Ur. l. RS 57/08, 85/10),
- Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS 14/09 s spremembami),
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Ur. l. RS 88/2021).

Pri številu delavcev je upoštevan Zakon o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 94/10-ZIU, 62/10-ZUJPS, 40/11-ZUJPS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO), ki določa sočasno prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku (najmanj 6 ur dnevno v oddelku prve starostne skupine, 4 ure v oddelku druge starostne skupine ter 5 urno sočasno prisotnost v kombiniranem oddelku) in največje dopustno število otrok v posameznem oddelku in na podlagi predvidenega števila otrok in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 27/14), ki določa kadrovske pogoje in normative za posamezne profile oz. število delovnih mest v vrtcih in oblikovanje oddelkov



vrta (homogeni, heterogeni, kombinirani) po programih in starosti otrok za 9 urno poslovanje vrta.

Pri ugotavljanju števila zaposlenih se upošteva tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrta.

Zavod je na občino ustanoviteljico 23.06.2025 podal predlog za potrditev sistemizacije delavcev v vrtcu pri OŠ Cirkovce za ŠL 2025/26, skladen z ustreznimi pravilniki o normativih. Sistemizacija do dneva izdelave cene programa še ni bila potrjena.

Naziv delovnega mesta (DM)	Raven izobrazbe	Št. DM za šol. leto 2025/26
Vzgojiteljica predšolskih otrok	VII	4,00
Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	V	4,40
Pomočnica ravnateljice vrta	VII	0,40
Organizator prehrane	VII	0,06
Organizator zdravstvenega režima	VII	0,06
Računovodja	VII	0,10
Poslovni sekretar	VII	0,14
Hišnik	IV	0,20
Čistilka	II	0,65
Perica	II	0,10
Dietni kuhar	V	1,00
Kuhar	IV	0,40
Svetovalni delavec	VII	0,25
Sistemizirana delovna mesta, vir: cena programa		11,76

Tabela 2: Potrjena sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2025/26

3.3 Materialni in nematerialni stroški

Skladno s 6. členom Pravilnika so stroški materiala in storitev vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve, in sicer:

A) Funkcionalni stroški objektov za:

- ogrevanje (kurjava, dimnikarske storitve),
- elektriko,
- plin,
- vodo,
- komunalne storitve,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- čiščenje prostorov,
- tekoče vzdrževanje prostorov in opreme,
- zavarovalne premije,
- varovanje objektov,



- uporabo in vzdrževanje vozil za prevoz hrane,
- pregled delovnih strojev.

B) Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti za:

- didaktična sredstva in igrače ter drobni inventar,
- stalno strokovno spopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo,
- obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu,
- hišno perilo (uniforme, zdravila, sanitetni material, plenice),
- pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno),
- otroška literatura, likovni material in material za igralnice.

C) Drugi specifični namenski stroški.

- stroški prevoznih storitev,
- drugi posredni material in storitve,
- stroški drugih storitev – plače zunanji,
- članarine,
- stroški svetovalnih storitev,
- stroški revizije ipd.

V preračun cene programa za ŠL 2025/26 je zajet pregled posameznih postavk stroškov materiala in storitev za časovno obdobje 09-12/2024 in 01-05/2025, opravila se je primerjava med planiranimi in realiziranimi stroški v ŠL 2024/25. Izhajali smo iz finančnega načrta, ustvarjene realizacije v šolskem letu 2024/25 (9 mesecev) ter predvidene spremembe določenih stroškovnih postavk na podlagi makroekonomskih projekcij UMAR-ja.

3.4 Stroški živil

Skladno s 7. členom Pravilnika se stroški živil za otroke pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu.

Pri preračunu cene programa vrtca za stroške živil smo izhajali iz finančnega načrta, dosedanje ustvarjene realizacije v šolskem letu 2024/25 (9 mesecev – 09-12/2024 in 01-05/2025) in povprečnega števila prisotnih otrok.

V ponoven preračun cene za šolsko leto 2024/25 je zajeta analiza postavke stroškov živil glede na število prisotnih otrok za časovno obdobje 09-12/2024 in 01-05/2025.

3.5 Stroški, ki ne sodijo v ceno programa



V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, v ceno niso vključena sredstva:

- Stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost,
- Odpravnine presežnim delavcem,
- Zaposlitev delavcev, s katerimi se presegajo predpisani normativi,
- Sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav,
- Nadomestila delovnim invalidom za čas čakanja na drugo ustrezno delo,
- Stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin, na podlagi izvršilnega naslova.

Stroške ki niso element za izračun cene, krije ustanovitelj v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oz. v skladu s pogodbo o financiranju.

4 SODILA ZA SKUPNE STROŠKE IN MESTO NASTANKA STROŠKA¹

Vsi stroški zavoda, nastali v obračunskem obdobju, morajo biti razporejeni na posamezna stroškovna mesta na način, ki jih opredeljuje Pravilnik s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo zavoda. Ob pripoznanju predstavljajo neposredni strošek, ki bremeni točno določeno stroškovno mesto, saj je iz podatkov izvirne ali izvedene knjigovodske listine razvidno, da bremeni točno določeno osnovno ali drugo dejavnost zavoda.

Posredni stroški se običajno razporejajo na posamezna stroškovna mesta po ključih. Take odhodke, ki jih zavod na podlagi prejete listine (fakture) ne more takoj neposredno pripisati določeni dejavnosti zavoda, razvršča na podlagi različnih ključev oziroma sodil.

Zavod za razporejanje posrednih stroškov po stroškovnih mestih uporablja naslednja sodila:

- število predvidenih oddelkov za šolsko leto,
- število obrokov – povprečje za šolsko leto,
- delež zaposlitve glede na vir financiranja za šolsko leto.

Nova sodila za razporejanje posrednih stroškov se pripravijo posebej za vsako šolsko leto, odvisno od sprememb zgoraj navedenih spremenljivk (število oddelkov, število obrokov, spremembe deleža zaposlitve glede na vir financiranja). Predlog sodil za posamezno šolsko leto pripravi ravnatelj v sodelovanju z glavnim računovodjem zavoda do konca meseca julija oziroma najkasneje do preračuna cen programov predšolske vzgoje za oddelke vrtca, ki se na ustanoviteljico poda v potrditev pred pričetkom šolskega leta, za katerega se preračunava cena programa. Predlog sodil se vsakoletno uskladi in potrdi občina ustanoviteljica. Vsakokratno potrjen predlog sodil, usklajen in potrjen s strani občine ustanoviteljice, predstavlja prilogo Pravilnika s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo zavoda.

¹ Navedeno je opredeljeno v dokumentu Pravilnik s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo zavoda Osnovna šola Cirkovce, št. SOD-1/2024 z dne 05.08.2024.



Predšolska dejavnost zavoda izkazuje v poslovnih knjigah stroškovni nosilec / stroškovno mesto 02 – Vrtec Cirkovce. Ostali stroškovni nosilci / mesta zavoda so natančneje opredeljeni v pravilniku s sodili.

4.1 Posredni odhodki zavoda

Živila v kuhinji

kot posredni strošek pripišemo posameznemu stroškovnemu mestu glede na dejansko porabo posamezne osnovne ali druge dejavnosti zavoda. Razmejitev na posamezno dejavnost se vsakodnevno opravi ob porabi živil v kuhinji glede na število pripravljenih obrokov za posamezno dejavnost. Glavni kuhar na mesečnem nivoju pripravi dokument »Izpis porabe po dnevih, stroškovnih mestih«, kar je osnova za računovodsko razvrščanje stroškov živil po posameznih stroškovnih mestih.

Drugi neposredni stroški kuhinje, ki se pripoznajo kot posredni strošek na posameznih stroškovnih mestih

ob pripoznanju predstavljajo neposredni strošek, ki nastane v kuhinji, ta pa se pa kot posredni strošek glede na število obrokov pripiše posameznemu stroškovnemu mestu osnovne in druge dejavnosti zavoda na podlagi potrjenega (usklajenega) sodila za posamezno šolsko leto. Med neposredne stroške kuhinje najpogostejše sodijo naslednji stroški: odvoz BIO mase, plin, razni čistilni material za kuhinjo, čistila za čiščenje kuhinjske opreme, stroški pranja delovnih oblek in ostalih stroškov za potrebe kuhinje, razno manjše tekoče vzdrževanje v kuhinji, tekoče vzdrževanje v kuhinji, ipd.

Ostali posredni stroški materiala in storitev zavoda (vrste posrednih stroškov, ki jih zavod razporeja na odhodke po vrstah dejavnosti znotraj javne službe in na tržno dejavnost) ter stroški dela

so splošni stroški, ki jih pripišemo več stroškovnim mestom v okviru osnovne in druge dejavnosti na podlagi prejete dokumentacije (ena faktura za celi zavod), saj neposredno pripoznanje na podlagi podatkov knjigovodskih listin ni mogoče.

Zavod za razporejanje posrednih stroškov po stroškovnih mestih uporablja določena sodila za materialne stroške in storitve za naslednje vrste stroškov:

A) glede na število predvidenih oddelkov za šolsko leto:

- stroški izdelavnega materiala (brez stroškov živil),
- stroški pomožnega materiala (čistilni material),
- stroški tekočega vzdrževanja, materiala za tekoče vzdrževanje in pregleda delovnih strojev,
- stroški strokovne literature,
- stroški pisarniškega materiala,
- stroški najema programske opreme,
- stroški storitev za varnost pri delu,
- računalniške storitve,
- stroški telefona,



- poština,
- stroški plačilnega prometa,
- stroški odvetnikov, notarjev in sodnih storitev,
- drugi odhodki,
- finančni odhodki ipd.

B) glede na število obrokov – povprečje za šolsko leto:

- stroški pomožnega materiala (čistilni material) za kuhinjo,
- strošek uniform in službenih oblek za kuhinjo,
- stroški tekočega vzdrževanja, materiala za tekoče vzdrževanje in pregleda delovnih strojev za kuhinjo,
- stroški storitev pranja kuhinjskih oblek,
- poraba plina,
- drobn inventar v kuhinji,
- storitve varovanja zgradb,
- stroški deratizacije,
- stroški odvoza organskih odpadkov ipd.

Posebnost v postavki sodil pod kategorijo B) predstavljajo stroški električne energije za OM 4-10542 – OŠ Cirkovce, in sicer 65% vrednosti računa² predstavlja strošek električne energije za zavod OŠ Cirkovce, 35% vrednosti računa pa predstavlja strošek električne energije za dvorano pri OŠ Cirkovce, ki je v upravljanju Občine Kidričevo. Od vrednosti računa, ki je oddeljena na osnovnošolski del (torej 65% vrednosti celotnega računa), **predstavlja 10% strošek električne energije kuhinje, ki se deli po sodilu glede na število obrokov na šolo, vrtec in tržno dejavnost, ostalih 90% pa predstavlja strošek električne energije, ki bremeni šolo.** V letu 2025 gre za dobavitelja električne energije Hep energija d.o.o..

C) delež zaposlitve glede na vir financiranja - delitev po sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto:

- stroški dela,
- stroški zdravniških pregledov,
- povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina ipd.).

4.2 Neposredni odhodki zavoda

ob pripoznanju predstavljajo neposredni strošek, ki bremeni točno določeno stroškovno mesto, saj je iz podatkov izvirne ali izvedene knjigovodske listine razvidno, **da bremeni točno določeno osnovno ali drugo dejavnost zavoda.** Taki stroški, ki nastajajo v zavodu, so:

- stroški izdelavnega materiala (brez stroška živil),
- stroški uniform in službenih oblek,
- stroški pomožnega materiala (čistilni material, sanitetni material, plenice),
- stroški tekočega vzdrževanja, materiala za tekoče vzdrževanje in pregleda delovnih strojev, najema programske opreme,
- stroški ogrevanja,

²Dogovorjeno razmerje dvorane in osnovne šole je usklajeno z Občino Kidričevo.



OSNOVNA ŠOLA CIRKEVCE, Cirkevce 47, 2326 Cirkevce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkevce.si http://www.os-cirkevce.si

Podračun pri BS: SI56 0124 5603 0665 297 pri UJP, Bistrica

- stroški električne energije (izključno za OM 4-222256 – Vrtec Cirkevce),
- drobní inventar,
- stroški strokovne literature,
- stroški materiala in storitev za izvajanje dejavnosti,
- računalniške storitve (določeni računi – gledano na podlagi knjigovodske listine),
- stroški zavarovalnih premij,
- stroški odvoza ostalih odpadkov (izključno za OM št. 301424-01),
- stroški vode in kanalščine (izključno za OM 133245 – Vrtec Cirkevce, Cirkevce 47),
- stroški prevoznih storitev,
- stroški drugih storitev,
- amortizacija,
- finančni odhodki,
- drugi odhodki ipd.

Za šolsko leto 2025/26 je zavod oblikoval naslednja sodila za razvrščanje posrednih stroškov, ki so sočasno s predlogom cene posredovana v potrditev občini ustanoviteljici, prav tako pa so bila upoštevana pri preračunu materialnih stroškov v ceni programa:

SODILA ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

1. Število predvidenih oddelkov ŠL 2025/26:

Zap.št.	Stroškovno mesto	število oddelkov	%
1	Šola	12	75,00
2	Vrtec	4	25,00
3	Skupaj (3=1+2)	16	100,00

2. Število obrokov povprečje za ŠL 2025/26:

Zap.št.	Stroškovno mesto	število otrok	št. obrokov	%
1	Šola	215	402	62,23
2	Vrtec	73	219	33,90
3	Trg		25	3,87
4	Skupaj (4=1+2+3)		646	100,00

OPOMBA: vrednosti v % so zaokrožene.

	ZAJTRK	MALICA	KOSILO	SKUPAJ
ŠOLA	15	215	172	402
VRTEC	73	73	73	219

Tabela 3: Predlagana sodila za razvrščanje posrednih stroškov materiala in storitev za ŠL 2025/26

5. OSNOVA ZA PRERAČUN CENE PROGRAMA



5.1 Stroški plač

Stroški plač predstavljajo glavnino vseh elementov, na podlagi katerega je zasnovana cena programa.

V nadaljevanju je podan pregled stroškov dela in njihove rasti, gledano za obdobje 2023, 2024 in 1-5/2025.

Stroški dela - izpis iz bruto bilance

konto	Naziv konta	1-12/2023	1-12/2023 - mesečni nivo	% v strukturi stroškov dela v 2023 - mes. nivo	1-12/2024	1-12/2024 - mesečni nivo	% v strukturi stroškov dela v 2024 - mes. nivo	1-5/2025	1-5/2025 - mesečni nivo	% v strukturi stroškov dela v 2025 - mes. nivo	Indeks 25/24 - mesečni nivo
4640	Stroški dela	305.389,05	25.449,09	74,67%	227.338,62	18.944,89	55,13%	86.342,74	17.268,55	53,73%	0,9115
4641	Nadomestila plač zaposlenih	0,00	0,00	0,00%	71.344,98	5.945,42	17,30%	24.320,55	4.864,11	15,13%	0,8181
4642	Povračila zaposlenim	29.264,28	2.438,69	7,15%	27.761,08	2.313,42	6,73%	10.110,38	2.022,08	6,29%	0,8741
4643	Stroški dodatnega pok. zavarovanja	6.647,57	553,96	1,63%	6.816,75	568,06	1,65%	2.714,56	542,91	1,69%	0,9557
4644	Regres za letni dopust	20.008,36	1.667,36	4,89%	18.857,62	1.571,47	4,57%	17.262,09	3.452,42	10,74%	2,1969
4645	Nagrade - redna delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00%	5.485,21	457,10	1,33%	1.381,23	276,25	0,86%	0,6043
4646	Prispevki izplačevalca od plač	46.893,58	3.907,80	11,47%	48.735,29	4.061,27	11,82%	18.225,14	3.645,03	11,34%	0,8975
4649	Drugi stroški dela	801,85	66,82	0,20%	6.031,70	502,64	1,46%	354,75	70,95	0,22%	0,1412
	SKUPAJ STROŠKI DELA	409.004,69	34.083,72	100,00%	412.371,25	34.364,27	100,00%	160.711,44	32.142,29	100,00%	0,94

Tabela 4: Primerjava realiziranih stroškov dela za leta 2023, 2024 in 1-5/2025.

Analiza stroškov plač na mesečnem nivoju za obdobje 1-12/2024 in 1-5/2025:

V letu 2025, primerjalno z letom 2024, zgornja tabela izkazuje odstopanja v posameznih postavkah znotraj stroškov dela. Razlogi za slednje so v:

- V ŠL 2024/25 v vrtcu delujejo 4 oddelki, ŠL 2023/24 jih je bilo 5 – posledica je nižje število strokovnih in ostalih delavcev;
- Realizacija napredovanj v naziv: v 2024 tri napredovanja v naziv – 2x v vzgojitelja mentor, 1x v pomočnik vzgojitelja svetovalec;
- Realizacija napredovanj v plačne razrede: s 01.12.2024 za 5 delavcev in 01.06.2025 štirje zaposleni;
- Dvig minimalne plače v letu 2025 na 1.277,72 € iz 1.253,90 € (Ur. l. RS št. 5/2025);
- Dogovor o uskladitvi plač v JS z inflacijo, kjer se je plačna lestvica od 01.06.2024 uskladila v višini 80% rasti cen življenjskih potrebščin – plačni razredi se uskladijo za 3,36%;
- Skladno z ugotovitvenim sklepom višina regresa za prehrano v prvi polovici leta 2024 znaša 6,90 €, v drugi polovici leta 2024 se dvigne na 6,94 € (okrožnica MJU št. 1002-761/2024-3130-3 z dne 03.07.2024), v letu 2025 pa je ta znašala v prvi polovici leta 7,08 € (okrožnica MJU št. 1002-1581/2024-3130-3 z dne 06.01.2025);
- Skladno z uveljavitvijo Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 88/21) se delavcu od 01.06.2021 naprej prizna kilometrina v višini 10% cene bencina 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30,00 € oz. mesečna imenska vozovnica – kilometrina je v letu 2024 nihala med 0,15 € in 0,16 € za prevožen kilometer;
- Uskladitev premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS št. 112/2024 z dne 27.12.2024) z veljavnostjo od 01.01.2025



- naprej, prejšnja uskladitev iz decembra 2024 z veljavnostjo od 01.01.2024 do 31.12.2024 (povišanje glede na leto 2024 za cca. 6,5%);
- Višina regresa za letni dopust za leto 2025 za javne uslužbenke znaša 1.341,61 € (131. čl. ZDR-1 in 7. čl. Aneks KPND, Ur. l. RS št. 99/2024), v letu 2024 je ta znašala 1.253,90 € (MP za leto 2024) – povešanje za 6,99%;
 - Spremembe višine jubilejnih nagrad, dnevnic, solidarnostnih pomoči v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 (okrožnica MJU št. 1002-1581/2024-3130-3 z dne 06.01.2025);
 - V letu 2024 je bila izplačana ena odpravnina zaradi invalidske upokojitve, nadomestilo za neizrabljen dopust ter dve solidarnostni pomoči, kar ni bilo planirano v ceni, v prvih petih mesecih leta 2025 je bila izplačana le ena jubilejna nagrada.

Osnova za izračun stroškov dela v predlogu cene programa za ŠL 2025/26, primerjalno z zadnjo potrjeno ceno programa za šolsko leto 2024/25 po sklepu Občine Kidričevo št. 301-3/2024 z dne 28.03.2025:

Za lažjo orientacijo v spodnji tabeli prikazujemo posamezne postavke stroška plač v aktualnem predlogu cene glede na plan plačnih postavk v potrjeni ceni:

postavka	planiranje postavke v potrjeni ceni programa za ŠL 2024/25	planiranje postavke v ceno programa za ŠL 2025/26
redna napredovanja	5 zaposlenih s 01.12.2024, 4 zaposleni s 01.06.2025	3 zaposleni s 01.12.2025
napredovanja v naziv	eno napredovanje v naziv	ni predvidenih novih napredovanj
RDU	2% od povprečne osnovne plače zaposlenega	2% od povprečne osnovne plače
prevoz	0,16 € na prevožen kilometer	0,15 € na prevožen kilometer
prehrana	povprečna vrednost 7,08 €	povprečna vrednost 7,41 €
KAD	skladno z uskl. premij za leto 2025 - dejansko stanje	dejansko stanje leta 2025, povešano za 1%
regres za LD	planirana vrednost 1.341,61 €	planirana vrednost 1.419,55 € (1% planirana povešana MP v 2026 in 10% - 7. čl. KPND)
jubilejne nagrade	ena jubilejna nagrada za 20 let	ena jubilejna nagrada - za 20 let (član sindikata)
odpravnine	ni planiranih odpravnin	ni planiranih odpravnin
solidarnostne pomoči	ni planiranih solidarnostnih pomoči	ni planiranih solidarnostnih pomoči

Tabela 5: Primerjava planiranja postavk – predlagana cena programa in potrjena cena programa

Pri preračunu cen programa vrteča za šolsko leto 2025/26 smo pri stroških dela izhajali iz:

- Predlagane sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2025/26, ki temelji na potrjenem številu oddelkov v ŠL 2025/26;
- Nov Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/24), ki prične veljati s 01.01.2025;
- Aneks h KPVIZ (UL RS št. 99/2024);
- Planirana redna napredovanja v razrede s 01.12.2025 – 3 zaposleni, eden na dveh delovnih mestih;
- Napredovanja v naziv: postavka je planirana na podlagi informacij posameznih delavk o zbranih točkah in posledično oddaji vloge za napredovanje na MVI - za eno zaposleno je upoštevan novi naziv že od 01.12.2024 naprej (v vzgojitelj mentor), saj je bila vloga za napredovanje v naziv oddana pred 30.06.2025³, do preračuna cene pa odločba o napredovanju še ni prispela (30.07.2025), zato ima ta zaposlena pravico do

³ Informacija pridobljena s strani ravnateljice zavoda.



izplačila plače od decembra 2024 naprej; ostala napredovana v nazive v ŠL 2025/26 niso planirana;

- Planirano napredovanje po 3. odstavku 22. čl. ZSTSPJS – en zaposlen (vloga oddana že v februarju 2025);
- Redna delovna uspešnost – za ŠL 2025/26 planirana v višini 2,0% sredstev osnovnih plač JU – delno 27. čl. KPJS in delno 31. čl. ZSTSPJS (povprečni % osnove RDU sicer znaša 2,67%, zavod planira 2,00%);
- Regres za letni dopust za leto 2026 je planiran v višini planirane minimalne plače za leto 2026, t.j. 1.419,55 € - planirano povišanje za 1,0% trenutne MP, na podlagi podatkov UMAR, ter dodatno 10% skladno z Aneksom h KP za negospodarske dejavnosti v RS (UL RS št. 99/2024);
- Jubilejne nagrade v šolskem letu 2025/26 – planirana ena jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v javnem sektorju⁴, povečana za 20% zaradi članstva v sindikatu;
- Odpravnine ob upokojitvi v šolskem letu 2025/26 – ni planiranih odpravin zaradi upokojitve;
- Regres za prehrano je planiran v višini dejanske vrednosti, veljavne od 01.07.2025 do 31.12.2025⁵, in sicer 7,41 €, upoštevaje 87,5% prisotnost delavca na delu;
- Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela (Ur. l. RS št. 88/2021) v novi ceni planirano 0,15 € za prevožen kilometer - Skladno z uveljavitvijo Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 88/21) se delavcu od 01.06.2021 naprej prizna kilometrina v višini 10% cene bencina 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30,00 € oz. mesečna imenska vozovnica – objava najvišje poročane maloprodajne cene NMB-95 za mesec julij 2025 znaša 0,15 € za prevožen kilometer, upoštevajoč povprečno 87,5% prisotnost delavca na delu;
- Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (KDPZJU) – planirano povišanje za 1% glede na obstoječe stanje;
- Dokument »Izračun normativa kuharic za vrtec od dne 01.09.2025«, ki je priloga predlagani sistemizaciji DM,
- Dodatek na nočno delo skladno z zakonodajo in Sklepom Občinskega sveta Občine Kidričevo o poslovnem času vrtca za ŠL 2025/26, št. 602-8/2025-6 z dne 21.07.2025;
- Dodatek za delo v manj ugodnem delovnem času, skladno s 45. čl. ZSTSPJS (delo ponoči, izmensko delo).

ŠL 2025/26 - planirano v predlogu EC avgust 2025 - I. st. obdobje	Bruto	17,10%	prevoz	prehrana	PZZ	regres	jubilejna nagrada	odpravnina	Skupaj
D037007	2.308,92	394,83	128,40	272,32	87,96	236,60	0,00	0,00	3.429,03
D035002, D035003	2.130,27	364,28	41,55	136,16	41,55	118,30	0,00	0,00	2.832,11
OSTALI ZAPOS.	1.430,81	244,67	45,87	95,56	29,25	83,03	0,00	0,00	1.929,19
SKUPAJ:	5.870,00	1.003,77	215,82	504,04	158,76	437,93	0,00	0,00	8.190,32

Tabela 6: Planirani povprečni mesečni stroški dela zaposlenih za 1. starostno obdobje za ŠL 2025/26

⁴ Znesek povzet po okrožnici MJU, št. 1002-1581/2024-3130-3 z dne 06.01.2025.

⁵ Znesek povzet po okrožnici MJU, št. 1002-179/2025-3130-3 z dne 01.07.2025.



ŠL 2025/26 - planirano v predlogu EC avgust 2025 - II. st. obdobje	Bruto	17,10%	prevoz	prehrana	PZZ	regres	jubilejna nagrada	odpravnina	Skupaj
D037007	5.193,82	888,14	62,40	272,32	83,10	236,60	0,00	0,00	6.736,38
D035002, D035003	4.051,92	692,88	38,25	272,32	83,10	236,60	53,66	0,00	5.428,73
OSTALI ZAPOSŁ.	4.292,42	734,00	137,62	286,69	87,75	249,08	0,00	0,00	5.787,57
SKUPAJ:	13.538,16	2.315,03	238,27	831,33	253,95	722,28	53,66	0,00	17.952,68

Tabela 7: Planirani povprečni mesečni stroški dela zaposlenih za 2. starostno obdobje za ŠL 2025/26

ŠL 2025/26 - planirano v predlogu EC avgust 2025 - KOMB.	Bruto	17,10%	prevoz	prehrana	PZZ	regres	jubilejna nagrada	odpravnina	Skupaj
D037007	2.233,58	381,94	152,25	136,16	41,55	118,30	0,00	0,00	3.063,78
D035002, D035003	2.075,79	354,96	26,25	136,16	41,55	118,30	0,00	0,00	2.753,01
OSTALI ZAPOSŁ.	1.941,81	332,05	62,26	129,69	39,69	112,68	0,00	0,00	2.618,19
SKUPAJ:	6.251,18	1.068,95	240,76	402,01	122,79	349,28	0,00	0,00	8.434,98

Tabela 8: Planirani povprečni mesečni stroški dela zaposlenih za kombiniran oddelek za ŠL 2025/26

ŠL 2025/26 - planirano v predlogu EC avgust 2025 - SKUPAJ	Bruto	17,10%	prevoz	prehrana	PZZ	regres	jubilejna nagrada	odpravnina	Skupaj
D037007	9.736,32	1.664,91	343,05	680,80	212,61	591,50	0,00	0,00	13.229,19
D035002, D035003	8.257,98	1.412,11	106,05	544,64	166,20	473,20	53,66	0,00	11.013,84
OSTALI ZAPOSŁ.	7.665,04	1.310,72	245,75	511,95	156,69	444,79	0,00	0,00	10.334,94
SKUPAJ:	25.659,34	4.387,75	694,85	1.737,39	535,50	1.509,49	53,66	0,00	34.577,98

Tabela 9: Skupni planirani povprečni mesečni stroški dela zaposlenih za ŠL 2025/26

Povprečni mesečni stroški dela iz preračuna cene programa za ŠL 2025/26 znašajo 34.577,98 € (upoštevajoč zgoraj navedena izhodišča) in predstavljajo osnovo za izračun cen programa. V aktualni potrjeni ceni programa za šolsko leto 2024/25 je skupni strošek dela na mesečnem nivoju znašal 31.240,84 €. Povprečni stroški dela so tako v predlagani ceni programa za ŠL 2025/26 višji za 10,7% glede na kalkulirane stroške dela v ceni programa za ŠL 2024/25, ki je bila potrjena v mesecu februarju 2025.

Povprečni strošek dela vzgojiteljice znaša 2.645,84 € (5 vzgojiteljic – dve imata 50% zaposlitev), povprečni strošek dela pomočnice vzgojiteljice (brez tretje osebe) pa znaša 2.753,46 €. Povprečni strošek za DM 037007 glede na potrjeno sistemizacijo znaša 3.307,30 € (4 DM D037007). Navedeni podatki so merodajni pri preračunu cene programa v poglavju 6.2 in 6.3, kjer podajamo preračun cene programa, upoštevajoč povprečni strošek dela posameznega delovnega mesta stroškovnih sodelavk.

Finančni učinek posameznih vkalkuliranih sprememb

Skupni stroški bruto plač so v predlogu cene mesečno ovrednoteni na 25.659,34 € brez prispevkov oz. skupaj s prispevki 30.047,09 € na mesec. Največji delež stroškov dela predstavljajo plače za DM D037007 - vzgojiteljice (37,9%), sledijo stroški za DM D035003 – pomočnice vzgojiteljic (32,2%), razliko predstavljajo ostali in tehnični sodelavci (29,9%).



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: SI56 0124 5603 0655 297 pri UJP, Slov. Bistrica

Skupni stroški bruto plač vključujejo plačni razred posameznega delavca, delovno dobo, dodatke v povezavi z ZSTSPJS, redno delovno uspešnost, planirana redna napredovanja posameznih delavcev ter planirana redna napredovanja in napredovanja v nazive s 01.12.2025 in 01.06.2026 oziroma določitev višjega PR, skladno 3. odstavkom 22. člena ZSTSPJS, podan predlog na MVI in občino je bil za obdobje od 01.03.2025 (vloga oddana že v februarju 2025).

Najpomembnejšo vlogo pri višaju postavke stroška plač ima nov zakon ZSTSPJS, ki je pričel veljati s 01.01.2025. Z navedenim zakonom javni uslužbenci višjo plačo pridobivajo postopno (prehodno obdobje od vključno 01.01.2025 do vključno 31.12.2027 – tranše).

V planirani ceni programa se skladno z zakonom višja plača planira za obdobji 01.10.2025 in 01.06.2026. Glede na aktualni strošek plače zaposlenih (zatečeno stanje na dan 30.06.2025 oz. 1. tranša) ter upoštevajoč predlagano sistemizacijo za ŠL 2025/26 se v 2. tranši (01.10.2025) strošek plače dvigne za 5,02%, v 3. tranši (01.06.2026) pa se glede na 2. tranšo dvigne za 3,2%. skupni dvig stroškov plač – brez upoštevanih napredovanj – znaša 8,6% oziroma 2.036,27 € bruto na mesec brez prispevkov, RDU in ostalih stroškov dela.

Za preračun povprečnih stroškov osnovne plače z dodatki za posameznega delavca, skladno s predlagano sistemizacijo DM za ŠL 2025/26 smo upoštevali mesečno povprečje skupaj dvanajstih plač z dodatki, planiranih po posameznih tranšah – bruto vrednosti.

V ceno je po novem vkalkuliranih 17,1% prispevkov zaradi novega prispevka za dolgotrajno oskrbo, veljavnega od 01.07.2025 naprej.

V kolikor v ceno programa navedeno ne bi bilo kalkulirano, bi vrtec iz navedenega naslova ustvarjal presežek odhodkov nad prihodki. Ogrožena bi bila likvidnost zavoda.

Napredovanja predstavljajo nominalno 129,82 € bruto višji znesek stroška dela na mesec brez prispevkov od 01.12.2025 naprej, in brez upoštevanja tranš. Gre za širi redna napredovanja (tri osebe – en zaposleni ima dve delovni mesti, ki redno napredujeta), napredovanj zaposlenih v nazive ni planiranih.

Skupni stroški bruto plač vključujejo tudi planirana letna sredstva za RDU (planiranih 2% obsega sredstev – delno 27. čl. KPJS in delno 31. čl. ZSTSPJS – povprečni odstotek osnove za RDU sicer znaša 2,67%), ki so na mesečnem nivoju ovrednotena na 490,26 € brez prispevkov.

V skupne stroške bruto plač niso upoštevana sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe.

Strošek prevoza je v predlogu cene ovrednoten na 694,85 € na mesec. Pri kalkulaciji navedenega se je upoštevala cena 0,15 € na prevožen kilometer, upošteva povprečno 87,5% prisotnost posameznega delavca na delu. Objava najvišje poročane maloprodajne cene NMB-95 za julij 2025 znaša 0,15 € za prevožen kilometer. Glede na potrjeno ceno za ŠL 2024/25 je



vrednost prevoza ovrednoten nižje za 5,8%, kar je posledica nižje planirane kilometrine, skladno s predlagano sistemizacijo.

Strošek prehrane je v predlogu cene ovrednoten na 1.737,39 € na mesec. Pri kalkulaciji navedenega se je upoštevala cena prehrane 7,41 € na dan (okrožnica MJU – višina regresa za prehrano za obdobje 01.07.2025 – 31.12.2025), upoštevajoč povprečno 87,5% prisotnost delavca na delu (oz. 10,5 meseca). Primerjalno s potrjeno ceno programa za ŠL 2024/25 znesek za strošek nadomestila za prehrano predstavlja za 7% višjo vrednost, skladno s potrjeno sistemizacijo.

Planirana višina za premije kolektivnega zavarovanja je v predlogu cene ovrednotena na 535,50 €, aktualne vrednosti posameznih premij KAD smo planirali v povprečju višje le za 1% (primerjalno: zakonsko določene vrednosti premije KAD za leto 2025 so bile za cca. 6,5% višje od le-teh v letu 2024), kar predstavlja glede na aktualno ceno cca. 3% višjo vrednost, upoštevajoč predlagano sistemizacijo.

Za leto 2026 je planirana višina minimalne plače za 1,00% višje od minimalne plače v letu 2025 (ta znaša v 2025 1.277,72 €), in je ovrednotena na 1.290,50 €.

Višina regresa za letni dopust za leto 2026, ki je vezan na minimalno plačo, je planirana v višini planirane minimalne plače za leto 2026, hkrati pa je povečana za 10% na račun Aneksa h KPND (7. čl., 2. odstavek). Skupna planirana višina regresa za letni dopust za leto 2026 znaša tako na mesečnem nivoju 1.509,49, kar na letni ravni znese 18.113,42 € in je za 8,2% planirana višje od kalkulacije regresa v potrjeni ceni, kar je posledica Aneksa h KPND in spremembe deležev zaposlitve v predlagani sistemizaciji (0,1 DM računovodja – prej ni bil planiran v strošku plač; poslovni sekretar 0,14 DM – prej ni bil planiran; kuhar 1,4 DM – prej 1,36 DM; svetovalni delavec 0,25 DM – prej 0,15 DM).

Planirana cena programa upošteva eno jubilejno nagrado za 20 let delovne dobe v javnem sektorju (član sindikata). Znesek planiranih jubilejnih nagrad znaša na mesečnem nivoju 53,66 €. Planirane vrednosti iz potrjene cene so povzete po okrožnici MJU št. 1002-1581/2024-3130-3 z dne 06.01.2025.

Planirana cena programa za šolsko leto 2024/25 ne vsebuje odpravnin zaposlenim zaradi upokojitve. Planirana cena programa prav tako ne vsebuje solidarnostnih pomoči.

Iz kazalnikov lahko razberemo, da se celotni stroški dela povišajo za 10,68% glede na stroške dela v zadnji potrjeni ceni programa, najbolj zaradi povišanja stroškov plač (ZSTSPJS). v kolikor računovodja in tajnik v ceno ne bi bila kalkulirana (kot v zadnji ceni), bi znašalo povišanje stroška plač za 8,1%.

Vpliv na spremembo v masi plač predstavljajo še – glede na predlagano sistemizacijo spremembe deležev zaposlitev (navedeno zgoraj).

5.2 Materialni in nematerialni stroški v vrtcu Cirkovce



V preračunu cene za šolsko leto 2025/26 smo materialne in nematerialne stroške primerjali s planiranimi stroški v potrjeni ceni za ŠL 2024/25 ter z ustvarjeno realizacijo v obdobju 9-12/2024 in 1-5/2025. Poleg navedenega smo upoštevali še planirane izredne stroške, ki jih vrtec predvideva v prihajajočem šolskem letu za projekte in tekoče vzdrževanje, ob navedenem pa smo zasledovali cilj, da na stroškovnih postavkah, na katere zavod ima vpliv, nismo presegali napovedane projekcije inflacije za leto 2026 po UMAR-ju.

Tabela 6: Napoved inflacije

V %	2024	2025		2026		2027
		september 2024	februar 2025	september 2024	februar 2025	februar 2025
Inflacija – dec./dec.	1,9	3,3	2,7	2,2	2,2	2,1
Inflacija – povprečje leta	2,0	3,3	2,3	2,3	2,3	2,1

Vir: za leto 2024 SURS (2025), za obdobje 2025–2027 napoved UMAR.

Slika 1: Napoved inflacije UMAR – Pomladanska napoved gospodarskih gibanj, februar 2025 (Vir: UMAR)

5.2.1 Planiranje materialnih in nematerialnih stroškov

Spodnja tabela prikazuje ustvarjeno realizacijo stroškov v obdobju 9-12/2024 in 01-05/2025, stroške, kalkulirane v zadnji potrjeni ceni programa iz februarja 2025 ter predlagano višino materialnih in nematerialnih stroškov v novem preračunu za ŠL 2025/26 po posameznih elementih iz Pravilnika. Realizirana vrednost nastalih stroškov v gledanem 9-mesečnem obdobju ŠL 2024/25, potrjena cena programa ter nov predlog višine materialnih in nematerialnih stroškov za ŠL 2025/26 so preračunani na mesečno raven in na mesečno raven na otroka. Podana je primerjava med planirano ceno ter aktualno potrjeno ceno ter med planirano ceno in ustvarjeno realizacijo v 9-mesečnem obdobju ŠL 2024/25. Podana je tudi vrednost materialnih stroškov na otroka (upoštevan potrjen normativ števila otrok v ŠL 2025/26) ter mesečna vrednost na otroka v planiranih stroških za ŠL 2025/26, upoštevajoč število vpisanih otrok v ŠL 2024/25 (72 otrok) – samo za primerjavo.



Analiza stroškov materiala in storitev – dosedanja realizacija stroškov glede na planirane stroške v EC 2024/25

Trenutna slika porabe stroškov materiala in storitev izkazuje 1,7% (oziroma nominalno 59,69 €) nižjo mesečno porabo glede na planirane vrednosti posameznih stroškovnih postavk iz cene programa za ŠL 2024/25.

Odstopanje se izkazuje predvsem v funkcionalnih stroških objektov in osnovne dejavnosti, najbolj na področju elektrike, čistilnega materiala ter sanitetnega materiala in plenit. Do konca šolskega leta bo ta intenziteta bistveno padla, povprečne mesečne vrednosti pa bodo posledično izkazujejo realnejše stanje, saj podatki ne zajemajo vseh 12 mesecev, prav tako je intenziteta porabe višja v zimskih mesecih in znotraj šolskega leta na eni strani, na drugi strani pa je intenziteta porabe nižja v poletnih mesecih oziroma v času počitnic (zato prihaja na posameznih postavkah do odstopanj).

Planiranje stroškov materiala in storitev v ceno programa za ŠL 2025/26

Posamezni elementi cene, ki se planirajo v ceno programa za ŠL 2025/26 temeljijo na dosednji ustvarjeni stroškovni realizaciji šolskega leta 2024/25, t.j. v obdobju 9-12/2024 in 01-05/2025, planirani izvedbi posameznih aktivnosti zavoda (projekti ipd.), na podlagi pričakovane spremembe cen posameznih stroškovnih elementov.

V prihajajočem ŠL 2025/26 ostaja razmerje števila oddelkov enako kot v ŠL 2024/25. V sklopu potrjevanja nove cene programa za ŠL 2025/26 bodo na ustanoviteljico tudi podana nova sodila za ŠL 2025/26, ki upoštevajo število oddelkov v prihajajočem šolskem letu, in so bila upoštevana pri pripravi cene programa za ŠL 2025/26.

Funkcionalne stroške objektov planiramo predvsem na osnovi ustvarjene dosedanje stroškovne realizacije in spremljave stroškov po posameznih elementih. Navedeni stroški so planirani tudi glede na to, ali gre za neposredni ali posredni strošek. Skupina funkcionalnih stroškov objektov je na mesečnem nivoju planirana višje za 5%, razlog v porastu je planirana višja vrednost zavarovalne premije za objekte (na strošek zavod nima vpliva – strošek zavarovanja zavodu prefakturira občina, ki ureja zavarovanje objektov).

Neposredno funkcionalni stroški objektov v enoti vrtca so: stroški ogrevanja, električne energije (OM 4-222256 – Vrtec Cirkovce), odvoza ostalih odpadkov (OM 301424-01), voda (OM 133234 – Vrtec Cirkovce).

Posredni funkcionalni stroški objektov so: stroški električne energije (OM 4-10542 – OŠ Cirkovce – HEP energija d.o.o.), poraba plina (Plinarna Maribor d.o.o.), odvoz organskih odpadkov (Ganga d.o.o.), stroški varovanja zgradb (Vargas Al d.o.o.), čistilnega materiala (Munda Milanka s.p., Knaus Pia s.p.) in tekočega vzdrževanja ter materiala za tekoče vzdrževanje. Navedene kategorije stroškov so planirane glede na predlagana nova sodila, in sicer glede na število oddelkov oziroma glede na število obrokov. Kateri strošek je potrjen določenemu pravilu, navaja dokument, ki opredeljuje nova sodila⁶.

⁶ Pravilnik s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo zavoda Osnovna šola Cirkovce z dne 05.08.2024.



Zavarovalna premija za objekt vrtec Cirkevce je planirana na letnem nivoju v višini 1.399,00 € (planirano v višini prejetega računa za leto 2025) in je glede na preteklo leto višja za 41,8%. Zavarovalna premija je neposredni strošek, na njegovo višino zavod nima vpliva, saj ga dobi prefakturiranega od občine ustanoviteljice.

Funkcionalne stroške osnovne dejavnosti zavod v novi ceni planira glede na ustvarjeno realizacijo in glede na pričakovane potrebe (npr. projekti, obvezna sistematika zaposlenih ipd.) nižje za 3%. Izveden je bil le pregled z ustvarjeno realizacijo, ki kaže na realno planiranje stroškovnih postavk. Ti stroški so planirani tudi glede na to, ali gre za neposredni ali posredni strošek. Struktura sodil se glede na ŠL 2024/25 ni bistveno spremenila, zato so stroški v navedeni skupini planirani na nivoju porabe ŠL 2024/25.

V ceno je planiran strošek nabave drobnega inventarja za igralnice, planska mesečna vrednost znaša 30,00 €.

Za strokovno izobraževanje zaposlenih je v predlagano ceno programa planiran strošek za strokovno izobraževanje zaposlenih strokovnih delavk, pedagoške vodje in ostalih administrativno-tehničnih zaposlenih zavoda, ter s tem povezanih stroškov dnevnic, prevoza ipd., skupna vrednost postavke je planirana v višini 169,00 € na mesec in je nižje od realizirane vrednosti za 10%.

Za izvedbo obveznih zdravstvenih storitev, varstva pri delu ter stroška deratizacije je na mesečnem nivoju planirani skupaj 103,00 € na mesec, kar predstavlja enak delež v planirane postavke v potrjeni ceni; glede na realizacijo pa je znesek višji za 12%, saj sistematika za vse zaposlene, ki so bile planirane v ŠL 2024/25 še ni bila izvedena.

Sanitetni material, zdravila, plenice in stroški čiščenja kuhinjskih oblek so planirani glede na dosedanje porabo.

Pisarniški material, strokovna literatura, telefon ipd. je planiran na nivoju dosedanje realizacije.

Likovni material, material za igralnice in material ter storitve, vezane direktno na dejavnost v igralnicah, je planiran 5% višje od ustvarjene realizacije v ŠL 2024/25, na račun planiranja nabave otroških knjig.

Računalniške storitve so planirane za 1% višje od ustvarjene realizacije v ŠL 2024/25.

Drugi specifični namenski stroški so v predlagani ceni planirani nižje glede na realizacijo, in sicer za 6% nižje od plana za ŠL 2024/25, izključno na račun preračuna stroška plač zunanjih izvajalcev - OŠ Kidričevo, ki se je v ŠL 2024/25 izvajalo na način, da je zavod OŠ Kidričevo izdal fakturo za opravljene storitve računovodenja. Strošek dela računovodje je v predlogu cene za ŠL 2025/26 planiran v višini planirane sistemizacije, in je vkalkuliran v strošku plač, in ne več kot stroškovna postavka znotraj drugih specifičnih namenskih stroškov. Višje je planiran tudi strošek revizijskih storitev (10% - osnova je v prejeti ponudbi za opravljanje storitev revizije za leto 2025). Znotraj drugih specifičnih namenskih stroškov so planirani še stroški, vezani neposredno na dejavnost zavoda: članarine, svetovalne storitve (Center za



izobraževanje, Ravnateljski servis, SAZOR ipd.), predstavljajo pa posredni strošek, vezan na sodilo za razmejevanje posrednih stroškov.

Ostali drugi namenski stroški, ki v poglavju niso bili posebej opredeljeni, so ostali planirani na način in v obsegu iz potrjene cene programov, kjer so podrobneje tudi opredeljeni.

5.2.2 Planiranje stroškov živil

Analiza stroškov živil

V preračunu stroškov živil zaradi lažje primerljivosti in realne slike uporabljamo parametre, ki jih vsakoletno preračunavamo ob preverbi cene programov, da dobimo čim realnejšo sliko cene živil na otroka na dan.

Pri prevetriti cene živil na otroka za ceno programa v ŠL 2025/26 smo upoštevali slednja izhodišča:

- osnova za preračun povprečne prisotnosti otrok je obdobje od septembra 2024 do vključno maja 2025,
- povprečni stroški živil so preračunani za obdobje od septembra 2024 do vključno maja 2025,
- v povprečnih mesečnih stroških živil se upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju, ki določa, da je potrebno upoštevati delež ekoloških živil in živil iz shem kakovosti, in sicer za ekološka živila 12% oz. 15% od leta 2024, za živila iz shem kakovosti pa 20%.

Povprečni strošek živil na mesečnem nivoju (izvzet tržni delež po sodilih) v obdobju september 2024 maj 2025 znaša 2.365,25 €.

Preračun povprečne prisotnosti/odsotnosti otrok

Pri preračunu povprečne prisotnosti/odsotnosti otrok smo v šolskem letu 2024/25 analizirali podatke za obdobje od septembra 2024 do maja 2025.

mesec	skupaj dejansko			dejansko		dejansko		
	vpisani otroci v I. st. o. - v dnevih	vpisani otroci v II. st. o. - v dnevih	skupaj vpisani otroci - v dnevih	št. delovnih dni v mesecu	ods. I. st.o. - v dnevih	ods. II. st. o. - v dnevih	skupaj odsotni otroci - v dnevih	delež odsotnosti
sep.24	567	945	1.512	21	107	128	235	15,54%
okt.24	594	990	1.584	22	139	185	324	20,45%
nov.24	540	900	1.440	20	131	119	250	17,36%
dec.24	540	900	1.440	20	181	267	448	31,11%
jan.25	567	945	1.512	21	212	179	391	25,86%
feb.25	540	900	1.440	20	253	324	577	40,07%
mar.25	567	945	1.512	21	136	143	279	18,45%
apr.25	567	945	1.512	21	156	201	357	23,61%
maj.25	540	900	1.440	20	95	134	229	15,90%
	5.022	8.370	13.392		1.410	1.680	3.090	23,07%

Tabela 11: Tabelarni prikaz odsotnosti otrok v ŠL 2024/25 v obdobju september 2024 – maj 2025



Povprečna odsotnost otrok znaša v opazovanem obdobju 23,07% oziroma 76,93% prisotnost otrok. Naveden odstotek je osnova za preračun povprečnega stroška živila na otroka. **Povprečno število prisotnih otrok tako znaša 55,39 otroka (76,93% od 72 otrok).**

Preračun povprečnega stroška živila na otroka na dan

Podlaga za preračun stroška živila na otroka na dan je povprečno število prisotnih otrok v enakem gledanem obdobju.

Analiza odsotnosti otrok skozi daljšo časovno obdobje kaže na sliko, da so otroci v povprečju odsotni med 25% do 30%, zato je smiselna uporaba zgoraj preračunane povprečne prisotnosti kot osnovo za preračun stroška živila na otroka na dan.

Povprečni mesečni strošek živila, gledan v obdobju od septembra 2024 do maja 2025 (izvzet tržni delež po sodilih) znaša 2.365,25 € oziroma je v gledanem 9-mesečnem obdobju dosegel skupno vrednost 21.287,29 €.

Na podlagi povprečne odsotnosti otrok v zasledovanem obdobju in preračunanim povprečni mesečnim stroškom živil lahko - ob zgoraj navedenih podatkih - zaključimo, da povprečno 55,39 otrok ustvari povprečni mesečni strošek živil v vrednosti 2.365,25. Strošek živil na otroka na mesec je v ŠL 2024/25 (sept. 24 - maj 25) dosegel povprečno vrednost v višini 42,70 €, strošek živila na otroka na dan pa ob zgoraj navedenih predpostavkah znaša 2,04 € na otroka na dan.

V juliju 2025 je zavod oddal nov razpis za JN živil v obdobju 2025 do 2027. Analiza spremembe cen posameznih živilskih slopov izkazuje skupno povišanje stroškov živil za povprečno 3% na nivoju živil kot celote. Analiza spremembe cen je upoštevala trenutne vrednosti nabavljenih živil, upoštevajoč strukturo posameznega nabavljenega sklopa v celoti ter primerjava novih cen z aktualnimi cenami.

Povprečno dobljen strošek živil na otroka na dan, ki po zgornjih preračunih izkazuje vrednost 2,04 €, povišan za planirano spremembo cen na podlagi novega javnega razpisa v 2025, tako znaša 2,10 € na otroka na dan, kar predstavlja 44,10 € stroška na otroka na mesec. Ob upoštevanju števila 75 otrok znaša strošek živil na mesečni ravni 3.307,50 €, upošteva 76,93% prisotnost otrok ta nanese na 2.544,46 € povprečno na mesec, kar je v realnih okvirjih porabe. V tabeli materialnih stroškov je ovrednoten znesek stroška živil ob 100% prisotnosti otrok, torej 3.307,50 €

Nova planirana cena stroška živil na otroka na dan v predlagani ceni programa znaša 2,10 €, na mesečnem nivoju pa 44,10 € (2,10 €*21 dni = 44,10 €).

6 PRERAČUN CENE PROGRAMA ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

V predlogu preračuna cene za šolsko leto 2025/26 smo podali tri opcije preračuna cene programa. Občina ustanoviteljica bo na podlagi preračunanih podatkov odločila, katero od opcij bo potrdila.



Prva opcija oblikovanja cene programov temelji na Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov, kar pomeni, da so v kalkulacijo cene za posamezno starostno skupino (1., 2. starostno obdobje ali kombiniran oddelek) upoštevani stroški dela tistih strokovnih sodelavk, ki bodo v ŠL 2025/26 delo opravljale v posamezni (določeni) starostni skupini.

Druga opcija kalkulacije cene programov pa je preračunana na tak način, da se masa skupnih stroškov dela posameznega naziva delovnega mesta strokovnih delavk sešteje, razdeli na število strokovnih sodelavk po dotičnem nazivu, dobljen skupni povprečni strošek za posamezno delovno mesto strokovne delavke pa se nato pomnoži s številom strokovnih sodelavk, ki so dodeljene v posamezno starostno skupino (1., 2. starostno obdobje ali kombiniran oddelek).

Zadnja opcija pa je preračunana na način, da se masa skupnih stroškov dela posameznega naziva delovnega mesta strokovnih delavk sešteje, razdeli na število sistemiziranih delovnih mest po dotičnem nazivu, dobljen skupni povprečni strošek za posamezno delovno mesto strokovne delavke pa se nato pomnoži s številom sistemiziranih delovnih mest, ki so dodeljeni v posamezno starostno skupino (1., 2. starostno obdobje ali kombiniran oddelek).

Ne glede na preračunano opcijo cen programa je strošek plač tehničnih in ostalih delavcev razdeljen glede na potrjen normativ števila vpisanih otrok. Znotraj mase stroškov dela tehničnih in ostalih sodelavcev sodi tudi strošek dela za 3. osebo (navedeno je bilo predhodno usklajeno z občino ustanoviteljico).

Prav tako so ne glede na preračunano opcijo cen programa na enak način kalkulirani materialni stroški in stroški živil.

V nadaljevanju podajamo kalkulacijo posamezne opcije za lažjo odločitev potrditve cene pristojnih.

6.1 Preračun cene programa po pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov

Kot že povedano, 1. varianta upošteva stroške dela za vzgojitelje in pomočnice na način, da se ti izračunajo posebej za programe v istovrstnih oddelkih in se delijo s številom otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka. K tem stroškom se prištejejo stroški dela za delavce, ki ne delajo neposredno v oddelkih in stroški iz druge in tretje alineje 4. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov.

6.1.1 Preračun cene programa za 1. starostno obdobje

Prvo starostno obdobje sestavljata 1 oddelek z najvišjim normativom 14 otrok, 2 vzgojiteljicama (dve vzgojiteljici imata 50% delež zaposlitve) in 1 pomočnico vzgojiteljice.



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si http://www.os-cirkovce.si

Podračun pri BS:SI56 0124 5603 0655 297 pri UJP, Slov. Bistrica

Preračun cene februar 2025 za ŠL 2024/25						Predlog avgust 2025 za ŠL 2025/26				
	Osnova v			Strošek	Stroški				Strošek	Stroški
Element cene	€	Št. zap.	Št. otrok	skupaj v	otroka v	Osnova v	Št. zap.	Št. otrok	skupaj v	otroka v
STROŠKI DELA	4.634,10			14.238,86	527,37	4.684,42			8.190,33	585,02
Stroški dela vzgoj.	2.044,91	3,00		6.134,73	227,21	1.714,51	2,00		3.429,02	244,93
Stroški dela pom. vzg.	2.472,16	2,00		4.944,32	183,12	2.832,11	1,00		2.832,11	202,29
Stroški dela ostalih zaposl.	117,03		27,00	3.159,81	117,03	137,80		14,00	1.929,20	137,80
MATERIALNI STROŠKI	50,42		27,00	1.361,34	50,42	44,99		14,00	629,86	44,99
ŽIVILA	42,00		27,00	1.134,00	42,00	44,10		14,00	617,40	44,10
SKUPAJ STROŠKI	4.726,52			16.734,20	619,79	4.773,51			9.437,59	674,11

Tabela 12: Preračun predloga cene programa za 1. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – metodologija

Iz strukture stroškov, ki sestavljajo ceno programa izhajajo, da predstavljajo stroški dela 86,8% cene programa, stroški materiala in storitev predstavljajo 6,7% cene programa, ostalo pa predstavlja strošek živil.

6.1.2 Preračun cene programa za 2. starostno obdobje

Drugo starostno obdobje sestavljata 2 oddelka z najvišjim normativom 42 otrok, 2 vzgojiteljicami in 2 pomočnicami vzgojiteljice.

Preračun cene februar 2025 za ŠL 2024/25						Predlog avgust 2025 za ŠL 2025/26				
	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €
Element cene										
STROŠKI DELA	5.984,94			17.002,17	377,83	6.220,36			17.952,72	427,45
Stroški dela vzgoj.	3.188,46	2,00		6.376,92	141,71	3.368,19	2,00		6.736,38	160,39
Stroški dela pom. vzg.	2.679,45	2,00		5.358,90	119,09	2.714,37	2,00		5.428,74	129,26
Stroški dela ostalih zaposl.	117,03		45,00	5.266,35	117,03	137,80		42,00	5.787,60	137,80
MATERIALNI STROŠKI	50,42		45,00	2.268,90	50,42	44,99		42,00	1.889,58	44,99
ŽIVILA	42,00		45,00	1.890,00	42,00	44,10		42,00	1.852,20	44,10
SKUPAJ STROŠKI	6.077,36			21.161,07	470,25	6.309,45			21.694,50	516,54

Tabela 13: Preračun predloga cene programa za 2. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – metodologija

Iz strukture stroškov, ki sestavljajo ceno programa izhajajo, da predstavljajo stroški dela 82,8% cene programa, stroški materiala in storitev predstavljajo 8,7% cene programa, ostalo pa predstavlja strošek živil.

6.1.3 Preračun cene programa za kombiniran oddelek

Kombiniran oddelek sestavljata 1 oddelek z najvišjim normativom 19 otrok, 1 vzgojiteljico in 1 pomočnico vzgojiteljice.



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefoni: (02) 739-00-10

e-pošta: tojnistvo@os-cirkovce.si http://www.os-cirkovce.si

Podračun pri BSI SI56 0124 5603 0655 297 pri UJP Slov. Bistrica

Preračun cene februar 2025 za ŠL 2024/25					Predlog avgust 2025 za ŠL 2025/26					
	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €
Element cene										
STROŠKI DELA	0,00			0,00	#DEL/O!	5.954,59			8.434,99	443,95
Stroški dela vzgoj.		0,00		0,00	#DEL/O!	3.063,78	1,00		3.063,78	161,25
Stroški dela pom. vzg.		0,00		0,00	#DEL/O!	2.753,01	1,00		2.753,01	144,90
Stroški dela ostalih zaposl.			0,00	0,00	#DEL/O!	137,80		19,00	2.618,20	137,80
MATERIALNI STROŠKI			0,00	0,00	#DEL/O!	44,99		19,00	854,81	44,99
ŽIVILA			0,00	0,00	#DEL/O!	44,10		19,00	837,90	44,10
SKUPAJ STROŠKI	0,00			0,00	#DEL/O!	6.043,68			10.127,70	533,04

Tabela 14: Preračun predloga cene programa za kombiniran oddelek za ŠL 2025/26 – metodologija

Iz strukture stroškov, ki sestavljajo ceno programa izhaja, da predstavljajo stroški dela 83,3% cene programa, stroški materiala in storitev predstavljajo 8,4% cene programa, ostalo pa predstavlja strošek živil.

6.2 Preračun cene – način povprečnega stroška dela vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev (5 VZG in 4 VPO)

Druga opcija kalkulacije cene programov pa je preračunana na tak način, da se masa skupnih stroškov dela posameznega naziva delovnega mesta strokovnih delavk sešteje, razdeli na število strokovnih sodelavk posameznega delovnega mesta, dobljen skupni povprečni strošek za posamezno delovno mesto strokovne delavke pa se nato pomnoži s številom strokovnih sodelavk, ki so dodeljene v posamezno starostno skupino (1., 2. starostno obdobje ali kombiniran oddelek). Gre torej za preračun povprečnega stroška dela vzgojiteljic in povprečnega stroška dela pomočnic vzgojiteljev. Upoštevanih je 5 vzgojiteljic (dve imata vsaka 50% delovne obveze) in 4 pomočnice, ki so predvidene za zaposlitev v ŠL 2024/25.

6.2.1 Preračun cene programa za 1. starostno obdobje

Prvo starostno obdobje sestavljata 1 oddelek z najvišjim normativom 14 otrok, 2 vzgojiteljicama (vsaka od vzgojiteljic ima 50% delež zaposlitve) in 1 pomočnico vzgojiteljice.

	Preračun cene februar 2025 za ŠL 2024/25					Predlog avgust 2025 za ŠL 2025/26				
	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €
Element cene										
STROŠKI DELA	5.195,30			15.818,68	585,88	5.537,10			9.974,34	712,45
Stroški dela vzgoj.	2.502,33	3,00		7.506,99	278,04	2.645,84	2,00		5.291,68	377,98
Stroški dela pom. vzg.	2.575,94	2,00		5.151,88	190,81	2.753,46	1,00		2.753,46	196,68
Stroški dela ostalih zaposl.	117,03		27,00	3.159,81	117,03	137,80		14,00	1.929,20	137,80
MATERIALNI STROŠKI	50,42		27,00	1.361,34	50,42	44,99		14,00	629,86	44,99
ŽIVILA	42,00		27,00	1.134,00	42,00	44,10		14,00	617,40	44,10
SKUPAJ STROŠKI	5.287,72			18.314,02	678,30	5.626,19			11.221,60	801,54

Tabela 15: Izračun predloga cene programa za 1. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (5 VZG in 4 VPO)

Iz strukture stroškov, ki sestavljajo ceno programa izhaja, da predstavljajo stroški dela 88,9% cene programa, stroški materiala in storitev predstavljajo 5,6% cene programa, ostalo pa predstavlja strošek živil.



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619.

telefon: (02) 739-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BŠ: SI56 0124 5603 0665 297 pri UJP Slav, Bistrica

6.2.2 Preračun cene programa za 2. starostno obdobje

Drugo starostno obdobje sestavljata 2 oddelka z najvišjim normativom 42 otrok, 2 vzgojiteljicama in 2 pomočnicama vzgojiteljice.

Preračun cene februar 2025 za ŠL 2024/25					Predlog avgust 2025 za ŠL 2025/26					
	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €
Element cene										
STROŠKI DELA	5.195,30			15.422,89	342,73	5.537,10			16.586,20	394,91
Stroški dela vzgoj.	2.502,33	2,00		5.004,66	111,21	2.645,84	2,00		5.291,68	125,99
Stroški dela pom. vzg.	2.575,94	2,00		5.151,88	114,49	2.753,46	2,00		5.506,92	131,12
Stroški dela ostalih zaposl.	117,03		45,00	5.266,35	117,03	137,80		42,00	5.787,60	137,80
MATERIALNI STROŠKI	50,42		45,00	2.268,90	50,42	44,99		42,00	1.889,58	44,99
ŽIVILA	42,00		45,00	1.890,00	42,00	44,10		42,00	1.852,20	44,10
SKUPAJ STROŠKI	5.287,72			19.581,79	435,15	5.626,19			20.327,98	484,00

Tabela 16: Izračun predloga cene programa za 2. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (5 VZG in 4 VPO)

Iz strukture stroškov, ki sestavljajo ceno programa izhajajo, da predstavljajo stroški dela 81,6% cene programa, stroški materiala in storitev predstavljajo 9,3% cene programa, ostalo pa predstavlja strošek živil.

6.2.3 Preračun cene programa za kombiniran oddelek

Kombiniran oddelek sestavlja 1 oddelek z najvišjim normativom 19 otrok, 1 vzgojiteljico in 1 pomočnico vzgojiteljice.

Preračun cene februar 2025 za ŠL 2024/25						Predlog avgust 2025 za ŠL 2025/26				
	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €
Element cene										
STROŠKI DELA	0,00			0,00	#DEL/0!	5.537,10			8.017,50	421,97
Stroški dela vzgoj.		0,00		0,00	#DEL/0!	2.645,84	1,00		2.645,84	139,25
Stroški dela pom. vzg.		0,00		0,00	#DEL/0!	2.753,46	1,00		2.753,46	144,92
Stroški dela ostalih zaposl.			0,00	0,00	#DEL/0!	137,80		19,00	2.618,20	137,80
MATERIALNI STROŠKI			0,00	0,00	#DEL/0!	44,99		19,00	854,81	44,99
ŽIVILA			0,00	0,00	#DEL/0!	44,10		19,00	837,90	44,10
SKUPAJ STROŠKI	0,00			0,00	#DEL/0!	5.626,19			9.710,21	511,06

Tabela 17: Izračun predloga cene programa za kombiniran oddelek za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (5 VZG in 4 VPO)

Iz strukture stroškov, ki sestavljajo ceno programa izhajajo, da predstavljajo stroški dela 82,6% cene programa, stroški materiala in storitev predstavljajo 8,8% cene programa, ostalo pa predstavlja strošek živil.

6.3 Preračun cene – način povprečnega stroška dela vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev (4 potrjena DM D037007 – VZG in 4 potrjena DM 035003/035002 - VPO)

Tretja opcija kalkulacije cene programov pa je preračunana na tak način, da se masa skupnih stroškov dela sistemiziranega delovnega mesta strokovnih delavk sešteje, razdeli na število sistemiziranih delovnih mest, dobljen skupni povprečni strošek za posamezno delovno mesto pa se nato pomnoži s sistemiziranim delovnim mestom, ki je dodeljeno v posamezno starostno



skupino (1., 2. starostno obdobje ali kombiniran oddelek). Gre torej za preračun povprečnega stroška dela sistemiziranih števil zaposlenih. Upoštevana so 4 DM D037007 in 4 DM D035003/035002.

6.3.1 Preračun cene programa za 1. starostno obdobje

Prvo starostno obdobje sestavlja 1 oddelek z najvišjim normativom 14 otrok, 1 delovno mesto za vzgojiteljico in 1 delovno mesto za pomočnico vzgojiteljice.

Veljavnost od 01.04.2025 za ŠL 2024/25					Predlog avgust 2025 za ŠL 2025/26					
	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €
Element cene										
STROŠKI DELA	5.820,88			14.567,51	539,54	6.198,56			7.989,96	570,71
Stroški dela vzgoj.	3.127,91	2,00		6.255,82	231,70	3.307,30	1,00		3.307,30	236,24
Stroški dela pom. vzg.	2.575,94	2,00		5.151,88	190,81	2.753,46	1,00		2.753,46	196,68
Stroški dela ostalih zaposl.	117,03		27,00	3.159,81	117,03	137,80		14,00	1.929,20	137,80
MATERIALNI STROŠKI	50,42		27,00	1.361,34	50,42	44,99		14,00	629,86	44,99
ŽIVILA	42,00		27,00	1.134,00	42,00	44,10		14,00	617,40	44,10
SKUPAJ STROŠKI	5.913,30			17.062,85	631,96	6.287,65			9.237,22	659,80

Tabela 18: Izračun predloga cene programa za 1. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (2 DM D037007 - VZG in 2 DM 035003/035002 - VPO)

Iz strukture stroškov, ki sestavljajo ceno programa izhaja, da predstavljajo stroški dela 86,5% cene programa, stroški materiala in storitev predstavljajo 6,8% cene programa, ostalo pa predstavlja strošek živil.

6.3.2 Preračun cene programa za 2. starostno obdobje

Drugo starostno obdobje sestavljata 2 oddelka z najvišjim normativom 42 otrok, 2 delovni mesti za vzgojiteljice in 2 delovni mesti za pomočnice vzgojiteljice.

Veljavnost od 01.04.2025 za ŠL 2024/25					Predlog avgust 2025 za ŠL 2025/26					
	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €	Osnova v €	Št. zap.	Št. otrok	Strošek skupaj v €	Stroški otroka v €
Element cene										
STROŠKI DELA	5.820,88			16.674,05	370,53	6.198,56			17.909,12	426,41
Stroški dela vzgoj.	3.127,91	2,00		6.255,82	139,02	3.307,30	2,00		6.614,60	157,49
Stroški dela pom. vzg.	2.575,94	2,00		5.151,88	114,49	2.753,46	2,00		5.506,92	131,12
Stroški dela ostalih zaposl.	117,03		45,00	5.266,35	117,03	137,80		42,00	5.787,60	137,80
MATERIALNI STROŠKI	50,42		45,00	2.268,90	50,42	44,99		42,00	1.889,58	44,99
ŽIVILA	42,00		45,00	1.890,00	42,00	44,10		42,00	1.852,20	44,10
SKUPAJ STROŠKI	5.913,30			20.832,95	462,95	6.287,65			21.650,90	515,50

Tabela 19: Izračun predloga cene programa za 2. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (2 DM D037007 - VZG in 2 DM 035003/035002 - VPO)

Iz strukture stroškov, ki sestavljajo ceno programa izhaja, da predstavljajo stroški dela 82,7% cene programa, stroški materiala in storitev predstavljajo 8,7% cene programa, ostalo pa predstavlja strošek živil.

6.3.3 Preračun cene programa za kombiniran oddelek



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619

telefon: (02) 789-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si http://www.os-cirkovce.si
Podračun pri BS: SI56 0124 5603 0655 297 pri UJP Slov. Bistrica

POVPREČNI STROŠEK DELA PEDAGOŠKEGA KADRA - 4 VZG in 4 VPO

Datum spremembe	Cena za 1. starostno obdobje	Cena za 2. starostno obdobje	Cena za kombiniran oddelek	Odbitek prehrane
Trenutna potrjena - veljavna od 01.10.2024	631,96	462,95	-	2,00
Predlog avgust 2025 - 3. varianta	659,80	515,50	545,88	2,10
Sprememba v koeficientu:	1,0441	1,1135	#VREDN!	1,0500
Nominalna sprememba v €:	27,84	52,54	#VREDN!	0,10

Tabela 23: Predlog cene programa za šolsko leto 2025/26 – preračun avgust 2025 – 3. varianta – povprečni strošek pedagoškega kadra (4 VZG in 4 VPO)

Glavni razlog za spremembo predlagane cene programa za šolsko leto 2025/26 je v povečanih stroških dela, ki predstavljajo najpomembnejši element cene programov, in sicer zaradi:

- povišanja plač skladno z novim ZSTSPJS,
- povišanja plač zaradi napredovanj delavcev,
- ter drugih ukrepov v povezavi s plačami, ki jih je delodajalec skladno z zakonom dolžan zaposlenim izplačevati.

Ostale stroške materiala in storitev je zavod planiral izključno v okviru dosedanje povprečne porabe.

Za zavod je pomembno, da je cena programa sprejeta pravočasno, saj v nasprotnem primeru vrtec za vsak mesec, ko cena ni usklajena s predpostavkami, na podlagi katerih temelji preračun, lahko ustvarja presežek odhodkov nad prihodki, kar vodi v njegovo nelikvidnost.

Na podlagi navedenega predlagamo - zaradi nemotenega poslovanja zavoda - potrditev ene od variant predloga cen programov za šolsko leto 2025/26.

8 UČINEK SPREMEMBE CENE PROGRAMA NA PRORAČUN ZAVODA

Kot je zavedeno v prejšnjem poglavju, je poglobitni razlog za spremembo cene programa v višjih stroških dela. Stroški plač predstavljajo najpomembnejši element v vseh stroških, ki sestavljajo ceno programa.

Zaradi navedenih sprememb planira zavod ob potrditvi predlagane cene programa za šolsko leto 2025/26 iz avgusta 2025 (ne glede na varianto preračuna), upoštevajoč višje število vpisanih otrok, višje prihodke proračuna na prihodkovni strani ter višje stroške proračuna na odhodkovni strani iz naslova cene programa glede na zadnjo potrjeno ceno. Iz naslova predlagane cene programov bo zavod tako na mesečnem nivoju beležil prihodke v višini 41.259,79 €, kar na letnem nivoju znes 495.117,48 €. Glede na aktualno potrjeno ceno pomeni zvišanje na mesečnem nivoju za 3.364,12 € oziroma na letnem nivoju za 40.369,44 €. V primeru istega planiranja razmerja deležnikov – plačnikov cene (navedeno spodaj) kot v zadnji potrjeni ceni, bi ocenjen delež sredstev občine ustanoviteljice predstavljal 62,18%, kar bi na mesečnem nivoju predstavljal učinek na proračun v višini cca. 25.655,34 € (po dosedanjih podatkih od 73 vpisanih otrok ima le en stalno prebivališče v drugi občini).



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619

telefon: (02) 789-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si <http://www.os-cirkovce.si>

Področje pri BŠ SIŠ 0124 5603 0655 297 pri UJP Slov. Bistrica

9 TABELA FINANČNI NAČRT 2026 – VRTEC PRI OŠ CIRKOVCE

Tabela prikazuje izključno planirano vrednost sredstev, planiranih na podlagi potrditve predlagane cene programa v letu 2026 za vrtec in je zgolj informativne vrednosti (gre izključno za prikazane podatke iz naslova javne službe). Realnejši podatki bodo prikazani v finančnem načrtu za leto 2026.

konto	Realizacija 2024 - CELOTNI VRTEC	Plan 2025 - CELOTNI VRTEC	Realizacija 1- 5/2025 - CELOTNI VRTEC	Plan 2026 - SAMO OSKRBNINE	Indeks:	
					plan 2025/re alizacija	plan 2026/re alizacija
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	504.994,52	440.108,00	198.394,92	495.117,47	0,87	0,98
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	504.994,52	440.108,00	198.394,92	495.117,47	0,87	0,98
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	370.071,15	314.703,00	145.094,96	322.519,52	0,85	0,87
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	46.284,05	38.847,00	19.639,91	11.140,14	0,80	0,23
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	46.284,05	38.847,00	19.639,91	11.140,14	0,80	0,23
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	313.211,33	274.394,00	120.662,04	311.379,38	0,88	0,99
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	309.463,84	272.756,00	120.662,04	311.379,38	0,88	1,01
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	3.767,49	1.600,00	0,00	0,00	0,42	0,00
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	8.555,77	1.500,00	4.793,01	0,00	0,18	0,00
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	8.555,77	1.500,00	4.793,01	0,00	0,18	0,00
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 740 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 7102 II. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	134.923,37	125.405,00	53.299,96	172.597,95	0,93	1,28
del 7102 Prejete obresti	412,43	600,00	61,09	0,00	1,45	0,00
7103 Prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	134.510,94	124.805,00	53.238,87	172.597,95	0,93	1,28
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 7103 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 7102 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
II. SKUPAJ ODHODKI	502.057,57	438.009,56	186.999,09	493.741,95	0,87	0,98
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	502.057,57	438.009,56	186.999,09	493.741,95	0,87	0,98
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	362.172,62	309.730,56	137.923,31	355.856,64	0,86	0,98
del 4000 Plače in dodatki	303.204,67	259.270,32	107.830,02	298.307,64	0,86	0,98
del 4001 Regres za letni dopust	18.857,62	15.958,76	17.262,09	18.113,88	0,85	0,96
del 4002 Povračila in nadomestila	28.236,26	29.789,64	9.878,85	29.186,88	1,06	1,03
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost	5.842,37	4.550,88	2.597,60	9.604,32	0,78	1,64
del 4004 Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim	6.031,70	162,96	354,75	643,92	0,03	0,11
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.387,47	47.664,00	20.513,89	59.029,31	0,85	1,05
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	26.818,91	22.530,45	9.745,92	26.819,43	0,84	1,00
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.065,93	18.625,55	7.957,50	22.060,34	0,84	1,00
del 4012 Prispevek za zaposlovanje	337,09	317,24	56,67	347,02	0,94	1,03
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo	309,81	258,80	113,42	297,44	0,84	0,96
del 4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0,00	0,00	0,00	3.079,08	#DEL/OI	#DEL/OI
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	6.855,73	5.931,96	2.662,38	6.426,00	0,87	0,94
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	79.729,99	79.015,00	28.541,89	78.856,00	0,99	0,99
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve	44.258,11	45.950,00	16.489,58	44.000,00	1,04	0,99
del 4021 Posredni material in storitve	9.639,86	8.650,00	2.886,75	9.350,00	0,90	0,97
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	13.659,08	11.720,00	5.114,42	13.720,00	0,86	1,00
del 4023 Prevozniki stroški in storitve	118,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 4024 Izdatki za službena potovanja	932,67	315,00	147,71	636,00	0,34	0,68
del 4025 Tekoče vzdrževanje	2.738,72	1.500,00	461,72	2.800,00	0,55	1,02
del 4026 Najemnine in zakupnine	1.150,73	1.100,00	356,75	1.150,00	0,96	1,00
del 4027 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 4029 Drugi operativni odhodki	7.232,65	9.780,00	3.084,96	7.200,00	1,35	1,00
403 D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
404 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
410 F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
411 G. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
412 H. Transferji neprilnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
413 I. Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
J. Investicijski odhodki	3.767,49	1.600,00	0,00	0,00	0,42	0,00
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
4202 Nakup opreme	3.767,49	1.600,00	0,00	0,00	0,29	0,00
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	500,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 401 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI
III/1 PRESETEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.936,95	2.098,44	11.395,83	1.375,52	0,71	0,47
III/2 PRESETEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/OI	#DEL/OI

Tabela 24: Planiran okvirni finančni načrt za leto 2026 za vrtec pri OŠ Cirkovce na podlagi predlagane cene programov

Prihodki v okvirnem finančnem načrtu so planirani na podlagi prihodkov, ki jih zavod planira na podlagi predlagane cene programov. Prejeta sredstva s strani posameznih deležnikov so



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619

telefon: (02) 789-00-10

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si http://www.os-cirkovce.si
Podračun pri BS:SI56 0124 5603 0655 297 pri UJP Slov. Bistrica

planirana v glede na povprečje deležnikov v šolskem letu 2024/25. Razmerje deležnikov je razdeljeno na:

- Občina Kidričevo 62,18%
- Ostale občine 0,71%
- MVI 2,25% in
- Starši 34,86%.

Predlagane višine posameznih postavk se lahko zaradi spremembe strukture še spremenijo.

Cirkovce, 08.08.2025

Računovodja zavoda:

Ravnateljica zavoda:

Aleksandra Vindiš, univ. dipl. ekon.

Ivanka Korez, dipl. ped. in soc. kult.

ALEKSANDRA VINDIŠ
Digitalno podpisal
ALEKSANDRA VINDIŠ
Datum: 2025.08.08
09:59:36 +02'00'

IVANKA
KOREZ

Digitalno podpisal
IVANKA KOREZ
Datum: 2025.08.08
10:23:59 +02'00'

10 KAZALO TABEL

Tabela 1: Prikaz števila potrjenih normativov in vrste oddelkov za šolsko leto 2025/26	4
Tabela 2: Potrjena sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2025/26	6
Tabela 3: Predlagana sodila za razvrščanje posrednih stroškov materiala in storitev za ŠL 2025/26	11
Tabela 4: Primerjava realiziranih stroškov dela za leta 2023, 2024 in 1-5/2025.	12
Tabela 5: Primerjava planiranja postavk – predlagana cena programa in potrjena cena programa	13
Tabela 6: Planirani povprečni mesečni stroški dela zaposlenih za 1. starostno obdobje za ŠL 2025/26	14
Tabela 7: Planirani povprečni mesečni stroški dela zaposlenih za 2. starostno obdobje za ŠL 2025/26	15
Tabela 8: Planirani povprečni mesečni stroški dela zaposlenih za kombiniran oddelek za ŠL 2025/26	15
Tabela 9: Skupni planirani povprečni mesečni stroški dela zaposlenih za ŠL 2025/26	15
Tabela 10: Materialni in nematerialni stroški ter stroški živil: Stroški po elementih: za ŠL 2024/25 - potrjena cena in nova predlagana cena programov za ŠL 2025/26	19
Tabela 11: Tabelarni prikaz odsotnosti otrok v ŠL 2024/25 v obdobju september 2024 – maj 2025	22
Tabela 12: Preračun predloga cene programa za 1. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – metodologija	25
Tabela 13: Preračun predloga cene programa za 2. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – metodologija	25
Tabela 14: Preračun predloga cene programa za kombiniran oddelek za ŠL 2025/26 – metodologija	26
Tabela 15: Izračun predloga cene programa za 1. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (5 VZG in 4 VPO)	26
Tabela 16: Izračun predloga cene programa za 2. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (5 VZG in 4 VPO)	27
Tabela 17: Izračun predloga cene programa za kombiniran oddelek za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (5 VZG in 4 VPO)	27
Tabela 18: Izračun predloga cene programa za 1. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (2 DM D037007 - VZG in 2 DM 035003/035002 - VPO)	28
Tabela 19: Izračun predloga cene programa za 2. starostno obdobje za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (2 DM D037007 - VZG in 2 DM 035003/035002 - VPO)	28
Tabela 20: Izračun predloga cene programa za kombiniran oddelek za ŠL 2025/26 – povprečni strošek dela pedagoškega kadra (2 DM D037007 - VZG in 2 DM 035003/035002 - VPO)	29
Tabela 21: Predlog cene programa za šolsko leto 2025/26 – preračun avgust 2025 – 1. varianta - metodologija	29
Tabela 22: Predlog cene programa za šolsko leto 2025/26 – preračun avgust 2025 – 2. varianta – povprečni strošek pedagoškega kadra (5 VZG in 4 VPO)	29
Tabela 23: Predlog cene programa za šolsko leto 2025/26 – preračun avgust 2025 – 3. varianta – povprečni strošek pedagoškega kadra (4 VZG in VPO)	30
Tabela 24: Planiran okvirni finančni načrt za leto 2026 za vrtec pri OŠ Cirkovce na podlagi predlagane cene programov	31